



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
MİTHATPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, white shirt, and dark tie. He has a serious expression and is looking slightly to the right. The background is a light, neutral color.

Beni görmek demek behemahal yüzümü görmek
değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı
anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kafidir

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Edirne		İlçesi: Merkez	
Adres:	Yeniimaret Mah.Topyolu Cad.No:9 Edirne/Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/fhwBpsmJAcU2
Telefon Numarası:	0284 224 01 10	Faks Numarası:	0284 224 01 10
e- Posta Adresi:	706587@meb.k12.tr	Web adresi:	https://mpasailkoku.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	706587	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ertan ÇEKİÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7. 5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3. 3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ertan ÇEKİÇ	Okul Müdürü	Sanem KÖSE	Müdür Yardımcısı
Sanem KÖSE	Müdür Yardımcısı	Eda ÖZEN	Öğretmen
Umut GÜNEY	Öğretmen	Öznur EVÇİ	Öğretmen
Damla EVREN	Okul Aile Birliği Bşk.	Esra Nur KOÇ	Öğretmen
Safiye AKGÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Meliha YOLSORMAZ	Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1889 yılında (Cemaat-ı İslamiye) tarafından şimdiki Alaca Camii (Bedevi Ahmet Camii) karşısında tek derslikli, 1 öğretmenli (ZÜKÜR) Erkek Mektebi olarak hizmete açılmıştır. Okulun Müdürlüğünü yapan Hacı Hafız İbrahim Efendi, aynı zamanda Beyazıt Camii'nin imamlığını da yapmıştır. Yine aynı yılda Beyazıt Camii civarında (İNAS) Kız Mektebi de açılmıştır. Okul müdürü de Hafız Ahmet Efendi olmuştur.

Cumhuriyet'in ilanından sonra okulumuza "Mithatpaşa " adı verilmiştir.

Sonraki yıllarda şimdiki tek katlı binamızın ön kısmında Halk odası bulunuyormuş.

Burası düzenlenerek 3 yıl öğrenim veren tek sınıflı okul haline getirilmiştir. Okul binası zamanla ihtiyaca cevap veremez olunca Başöğretmen Turgut ÖZBİL, Merhum Valimiz Emin AKINCI ve Tümgeneral Hakkı ÖNER'in girişimleri ile 5 derslik, 1 öğretmen odası ve uzun bir salondan oluşan ilave bir bina 63.000 TL harcanarak yapılmış ve 1948 yılında hizmete girmiştir. İlk mezunlarını 1950-1951 yılında vermiştir.

Ancak öğrenci sayısının artması sonucu 1968-1969 Eğitim Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. 1975 yılında aynı arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca 1.000.000 TL harcanarak 2 katlı bir bina yapılmıştır. Bu binada 5 derslik, 2 idareci odası bulunmaktadır. Böylece normal öğrenime başlayan okulumuz 1990'lı yıllarda tekrar çiftli öğrenime dönmüştür.

2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Sayın Valimiz Merhum Fahri YÜCEL 'in önderliğinde normal öğrenime dönebilme çabaları sonucunda istimlak çalışmaları yapılarak 8 derslik, 1 idareci odası ve 1 öğretmenler odasından oluşan 2 katlı bina 26 Kasım 2002 günü coşkulu bir kutlama ile hizmete açılmıştır.

Normal öğretime dönen okulumuzda bugün 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 sınıf öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mithatpaşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı,4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?
Bunların yararlanıcıları kimlerdir?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |
|---|

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9.Madde, • 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5yıllikhedefleri içerenStratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında tablo haline getirilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Tiyatro 2. Gezi
Sportif faaliyetler	1. Yüzme Kursu 2. Tenis 3. Futbol Kursu 4. Satranç Kursu 5. Akıl ve Zeka Oyunları Kursu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Tiyatro Kursu 2. Resim Kursu 3. Alan Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	4. Personel Özlük İşlemleri 5. Norm Kadro İşlemleri 6. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Geziler 2. Tiyatro 3. Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Kazanım Değerlendirme 2. Kontrol Listeleri 3. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formları 4. Gelişim Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Öğrenme Ortamları
Ders dışı faaliyetler	1. Sinema Etkinliği 2. Piknik Etkinliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Mithatpaşa İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarına 40 veli,73 öğrenci,10 öğretmen katılmıştır. Anket kağıt formlar üzerinden uygulanmış ve Mithatpaşa İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasında faydalı olacaktır.

Tablo4 :V e l i AnketSonuçları

VELİMEMNUNİYETANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,77
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,80	75,93
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,16	83,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,59	91,86
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,59	91,86
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,38	87,53
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,57	91,43
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri	4,59	91,86

	düzenlenir.		
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,38	87,53
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,57	91,43
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,14	82,86
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,35	86,93
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,42	88,40
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,24	84,85
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,44	88,83
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,59	91,86

Tablo5 :ÖğretmenAnketSonuçları

ÖĞRETMENMEMNUNİYETANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,33	86,55
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,59
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,26	85,21
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,31	86,22
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,87
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,29	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,29	85,71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	90,08
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,62	92,44
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,45	89,08
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,59	91,76
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,04	80,84

Tablo5 :Öğrenci AnketSonuçları

ÖĞRENCİ ANKET SONUCU		
GÖSTERGELER	SONUÇ	
	SONUÇ	SONUÇ %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97
Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91
Okul gelen yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93
GENEL DEĞERLENDİRME	4,70	93,98

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+		+	
Edirne Valiliği		+			
Edirne İl Mem		+		+	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				
Öğrenciler	+				+
Veliler	+				+
Okul Aile Birliği	+				
Edirne İl Özel İdaresi		+		+	
Edirne Belediyesi		+			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+			
Muhtarlık		+			

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Edirne Valiliği		√		İlde en büyük mülki amir	1
Edirne İl Mem		√		Okullarla ilgili iş ve işlemlerin takibini yapar.	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Öğrenciler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Veliler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Okul Aile Birliği	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Edirne İl Özel İdaresi		√		Tedarikçi	2
Edirne Belediyesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet,		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	3

Jandarma)		√		yapacağımız kurumlar	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim(Öğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR- GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	: T a m a m l a n m ı s m ı
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√				√	√	√		√	
Veliler							√			
Trakya Üniversitesi										
Medya										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör			√							

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmektedir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam:121 Anasınıfı:25 1.sınıflar:22 2.sınıflar:31 3.sınıflar:31 4.sınıflar:12 Kaynaştırma: 4
Akademik başarı verileri	0
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır
İnsan kaynakları verileri	Ertan ÇEKİÇ-Okul Müdürü-Yüksek Lisans SANEM köse-Müdür Yardımcısı-Lisans Tuğçe İNCİ COŞAR-Okul Öncesi Öğretmeni-Lisans Esra Nur Koç-Sınıf Öğretmeni-Yüksek Lisans Öznur EVCİ- Sınıf Öğretmeni- Lisans Çağşalar ÇETİNKAYA- Sınıf Öğretmeni- Lisans Fulya KAVALCI- Sınıf Öğretmeni- Lisans Umut GÜNEY- Sınıf Öğretmeni- Lisans Ayşe GÜNEY- Sınıf Öğretmeni- Lisans Eda ÖZEN- Sınıf Öğretmeni- Lisans Gamze OKYAY- Sınıf Öğretmeni- Lisans
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Ertan ÇEKİÇ-Okul Müdürü-Yüksek Lisans -34 SANEM köse-Müdür Yardımcısı-Lisans-43 Tuğçe İNCİ COŞAR-Okul Öncesi Öğretmeni-Lisans-34 Esra Nur Koç-Sınıf Öğretmeni-Yüksek Lisans -28 Öznur EVCİ- Sınıf Öğretmeni- Lisans-38- Çağşalar ÇETİNKAYA- Sınıf Öğretmeni- Lisans-30 Fulya KAVALCI- Sınıf Öğretmeni- Lisans-25 Umut GÜNEY- Sınıf Öğretmeni- Lisans-55 Ayşe GÜNEY- Sınıf Öğretmeni- Lisans-53 Eda ÖZEN- Sınıf Öğretmeni- Lisans-61 Gamze OKYAY- Sınıf Öğretmeni- Lisans-26
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı olup 8 Derslik mevcuttur,Anasınıfımız ABlokta tek sınıftır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

NORM KADRO SAYILARI			
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Norm	1	1	9
Mevcut	1	1	9

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	121
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	9
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul idaresindeki disiplini sağlamak ve yürütmek, Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek, Okul içi ve okul dışı etkinlikleri düzenleyip çalışma sürecini yakından takip etmek,
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek, Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlayarak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek, Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek Bina, tesis ve araç gerecinin düzenini, temizliği, bakımı ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve kullanılmasını sağlar.

Öğretmenler	Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak. Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek. Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak. Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak. Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak. Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek, Okul idaresine dönem başı, dönem süreci ve dönem sonunda teslim etmek üzere ilgili evrak, formları tutmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini yapmak Kahvaltı saatinde öğrencilere yardımcı olmak. Öğrencilerin okula geliş-dönüşünde yardımcı olmak Öğrencilerin temizlik,tuvalet gibi işlerde yardımcı olmak. Okula idaresi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 ve Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ertan ÇEKİÇ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sanem KÖSE	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		9	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	2	1	12	3
16-20	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	4	1	16-20 arası	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	1	28+	2

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuğçe İNCİ COŞAR	Okul Öncesi Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esra Nur KOÇ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Öznur EVCI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Çağlar ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fulya KAVALCI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe AVCI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Umut GÜNEY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe GÜNEY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Eda ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	SimuLearn Platformu Eğitimi Semineri	2023	2023008272
Gamze OKYAY	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	2	0	Ortaokul-Lise	6 13	2

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul idaresindeki disiplini sağlamak ve yürütmek, Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek, Okul içi ve okul dışı etkinlikleri düzenleyip çalışma sürecini yakından takip etmek,
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek, Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlayarak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek, Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek Bina, tesis ve araç gerecinin düzenini, temizliği, bakımı ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve kullanılmasını sağlar.
Öğretmenler	Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak. Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek. Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak. Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak. Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak. Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek, Okul idaresine dönem başı, dönem süreci ve dönem sonunda teslim etmek üzere ilgili evrak, formları tutmak.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psi ko loj ik Da nış ma n No rm Sa yıs ı	Gö re v Ya pa n Psi ko loj ik Da nış ma n Sa yıs ı	İht iya ç Du yu lan Da nış ma n Psi ko loj ik Sa yıs ı	Gö rüş me e Od ası Sa yıs ı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğ re nci Sa yıs ı	Öğ ret me n Sa yıs ı	Veli Say ısı	Öğ ret me nle re Yö nel ik	Öğ re nci ler e Yö nel ik	Ve lile re Yö nel ik
0	0	0	0		0	0	1	4	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	4	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
Yazıcı	3	3	3	1
Hoparlör-Ses Sistemi	1	1	2	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		+		-	
Ekipman Odası		+		-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi		+		-	
Resim Odası		+		-	
Müzik Odası		+		-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu		+		-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	10.000 TL	18.000 TL	24.000 TL	30.000 TL	36.000 TL
TOPLAM	10.000 TL	18.000 TL	24.000 TL	30.000 TL	36.000 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımı	Oyuncak alımı, Demirbaş alımı,
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı	Karar Defteri Noter Tasdiki Okul Aile Birliği Karar Defteri vb.

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11000	3000	24000	6000	24500	6000
Küçük Onarım		2000		3000		3000
Bilgisayar Harcamaları		1000		4000		4000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		1000		1000
Mal ve Hizmet Alımı		1000		2000		2000
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı						
Kırtasiye		3000		8000		8500
Fazla Yatırılan Özbakım Ücreti İadeleri						
GENEL TOPLAM						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 23: Genel Mevcut Tablosu

SINIF MEVCUTLARI YILLARA GÖRE	GENEL MEVCUT
2022	128
2023	121
2024	121

Tablo24: Cinsiyete Göre Sınıf Mevcutları Tablosu

MİTHATPAŞA İLKOKULU	Sınıf Mevcutları (2022)		Sınıf Mevcutları (2023)		Sınıf Mevcutları (2024)	
ŞUBELER	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Anasınıfı	15	16	13	12	13	12
1-A	9	6	4	7	4	7
1-B	7	9	3	8	3	8
2-A	6	10	6	9	6	9
2-B	8	8	7	9	7	9
3-A	6	8	6	10	6	10
3-B	0	0	7	8	7	8
4-A	6	10	4	8	4	8

Tablo24: Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı Tablosu

Yıllar	Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı
2022	3
2023	4
2024	4

Tablo 25: Belirli Gün ve Haftalar Görevli Öğretmen, Katılan Öğrenci ve Veli Sayısı Tablosu

KUTLANAN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI
Hayvanları Koruma Günü	Çağlar ÇETİNKAYA	121	0
15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü	Eda ÖZEN	121	0
Cumhuriyet Bayramı	Fulya KAVALCI	121	121
Atatürk Haftası	Ayşe AVCI	121	0
Dünya Çocuk Hakları Günü	Umut GÜNEY	121	0
Öğretmenler Günü	Öznur EVCI	121	10
Dünya Engelliler Günü	Esra Nur KOÇ	121	0
Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası	Ayşe GÜNEY	121	0
Enerji Tasarrufu Haftası	Öznur EVCI	121	0
Sivil Savunma Günü ve Deprem Haftası	Çağlar ÇETİNKAYA	121	0
İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	Gamze OKYAY	121	0
Çanakkale Şehitlerini Anma Günü	Çağlar ÇETİNKAYA Eda ÖZEN Esra Nur KOÇ Öznur EVCI Umut GÜNEY Ayşe GÜNEY Ayşe AVCI	121	0
Kütüphaneler Haftası	Ayşe AVCI	121	0

Tablo 26: Gezilerde Görevli Öğretmen, Katılan Öğrenci ve Veli Sayısı Tablosu

YAPILAN GEZİLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI
Hıdırlık Tabya Ziyareti	Çağlar ÇETİNKAYA,Ayşe AVCI,Umut GÜNEY,Ayşe GÜNEY,Eda Özen	74	0
2.Beyazıt Külliyesi Sağlık Müzesi	Çağlar ÇETİNKAYA,Ayşe AVCI,Umut GÜNEY,Ayşe GÜNEY,Eda Özen	74	0

Tablo 27: Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

YILLARA GÖRE	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI
2022	1
2023	0
2024	0

- Ulaşım: Okulumuz konum olarak oldukça kenar bir noktada, yerleşim yerinin seyrek olduğu Edirne / Yeniimaret Mahallesinde bulunmaktadır.
- Fiziki mekânlar: Okulumuzda çok amaçlı salon, öğretmenler odası, idare odaları bulunmaktadır. Kantin:Okulumuzun kantini bulunmamaktadır..
- Isınma durumu: Okulumuz merkezi doğalgaz sistemiyle ısınmaktadır. Doğalgaz Ateşleyiciliği belgesi okul personeline mevcuttur.
- Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda sivil savunma yıllık planı yapılmış olup yangın tatbikatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, doğalgaz kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. yapılmıştır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuz bahçesinde çocuk parkı bulunmaktadır.
- Okulumuz Rehber Öğretmenlerden destek alarak öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmektedir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo28.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Personelin yasal hak ve sorumlulukları, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul çevresindeki politik durum, - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, - Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlueğitimi aşan beklentileri.	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okulun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir gelir - Velilerin sosyo ekonomik düzeyi - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, - Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, - Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, - İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, - Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, - Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük ,kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul teknoloji kullanım durumu - e-Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Tablo 29.GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Öğretmen sayısının yeterli olması ve Öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 3-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 4-Okulda internet bağlantısının olması, 5-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 6-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 7-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve Seviyelerine uygun olması, 8-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 9-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 10-Okul personelimizin iletişim Becerilerinin yüksek olması ve tüm Personel arasında yatay iletişimin Yaygın bir şekilde kullanılması, 11-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 12-Mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları 13-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi, 14-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 15-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi	1-Derslik sayısının az olması, 2-Okul çevresinde;spor salonu, konferans,tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması 3-Veli toplantılarına katılım Oranının düşük olması, 4-Ana-baba eğitim Seminerlerine katılımın az olması,	1-Velilerin farklı kültür Seviyesinde olması, 2-Veliler arasında çeşitli Meslek gruplarının bulunması, 3-Eğitim materyali üreten Firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri 4-Edirne Valiliğinin ve İl Milli Eğitim Müdürünün Eğitim Çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları faaliyetler 5-Okulumuzun ildeki Yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum veKuruluşları ile işbirliği içinde olması 6-Devlete bağlı olması 7-Çevrede yaşayan Çocukların Eğitime ihtiyaç duymaları İhtiyaçlarını giderme çabaları	1-Velitoplantılarına Katılım oranının düşük olması, 2-Ana-baba Eğitimseminerlerine Katılımın az olması,

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 30. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Öğretmen sayısının yeterli olması ve Öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 3-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 4-Okulda internet bağlantısının olması, 5-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 6-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 7-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve Seviyelerine uygun olması, 8-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 9-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 10-Okul personelimizin iletişim Becerilerinin yüksek olması ve tüm Personel arasında yatay iletişimin Yaygın bir şekilde kullanılması, 11-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 12-Mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları 13-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi, 14-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 15-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilme	1-Veli toplantılarınaKatılım oranının düşük olması, 2-Ana-babaEğitim seminerlerine Katılımın azolması,
Zayıf Yönler	1-Derslik sayısının az olması, 2-Okul çevresinde;spor salonu, konferans,tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması 3-Veli toplantılarına katılım Oranının düşük olması, 4-Ana-baba eğitim Seminerlerine katılımın az olması,	1-Okulumuzun merkeze uzak olması 2Veli toplantılarınaKatılım oranının düşük olması, 3-Ana-babaEğitim seminerlerine Katılımın azolması,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31.Fırsatlar ve Tehditler Analiz Tablosu

Fırsatlar	Tehditler
1-Velilerin farklı kültür Seviyesinde olması, 2-Veliler arasında çeşitli Meslek gruplarının bulunması, 3-Eğitim materyali üreten Firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri 4-Edirne Valiliğinin ve İl Milli Eğitim Müdürünün Eğitime destek Çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları faaliyetler 5-Okulumuzun ildeki Yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum veKuruluşları İle işbirliği içinde olması 6-Devlete bağlı olması 7-Çevrede yaşayan Çocukların Eğitime ihtiyaç duymaları İhtiyaçlarını giderme çabaları	1-VelitoplantılarınaKatılım oranının düşük olması, 2-Ana-babaEğitimseminerlerineKatılımın az olması,

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerine yetersiz kalmaktadır.	Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.	- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan Döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her birinin farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayılarımız yeterlidir.	İhtiyacımız bulunmamaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulumuzda tüm sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır. Yazıcı mevcuttur.	2 adet hoparlör
Mali Kaynak Analizi	- Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. - Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi kırtasiye, temizlik ve malzeme alımı için kullanılmaktadır.	- Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. - Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Mithatpaşa İlkokulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

3.2.Vizyon

Her zaman önde olup, her anlamda farkını ortaya koyabilen okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı
- Sevgi,saygı,hoşgörü.
- Tarafsızlık
- Doğruluk-Dürüstlük
- Güven
- İşbirliği
- Değişime,eleştiriye,paylaşımaya açık olma.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 1.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
PG 1.1.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına oranı (%)
PG 1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG 1.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 2.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG 2.1.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
PG 2.1.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
PG 2.1.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
PG 2.1.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 4.1.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 4.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 4.1.3.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 4.1.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla beş** tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullar da Yetiştirme Programı na (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
PG1.1.2 İlkokullar da Yetiştirme Programı na dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 AY	6 AY
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%8	%6	%4	6 AY	6 AY
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü	%25	%20	%15	%10	%8	%6	%4	6 AY	6 AY

devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)									
KoordinatörBirim	Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Edirne Valiliği Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1-Ailelerin sosyal-ekonomik yapısı 2-Ailelerin geçim sıkıntısı 3-Parçalanmış aile yapısı								
Stratejiler	S1: . Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2: Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4: İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi S5: : Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tespitler	1-20 gün ve üzeri devamsızlık oranının olması 2-Okulma-yazmada karşılaşılan güçlükler 3-Dört işlem becerisinde karşılaşılan güçlükler								
İhtiyaçlar	1-İYEP kursunun açılması 2-20 gün ve üzeri devamsızlığın azaltılması								

Amaç2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	20	25	28	30	32	34	6 AY	6 AY
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	3	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%95	6 AY	6 AY
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	1	3	5	7	9	10	6 AY	6 AY
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	%50	%60	%70	%80	%85	%90	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Edirne Valiliği Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1-Mahalleden kazanılmış olumsuz davranışlar 2-Ailelerin kitap okuma oranının düşük olması 3-Ailelerin sağlıklı ve dengeli beslenmemesi								

Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Tespitler	1-Kitap okuma oranının düşük olması 2-Öğrencilerin sağlıksız beslenmesi 3-Çevre temizlik bilincinin azlığı
İhtiyaçlar	1-Okutulan kitap sayısını arttırmak 2-Çevre bilinci eğitimi vermek 3-Sağlıklı Beslenme Projesi düzenlemek

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 İyileştirile n fiziki mekân (derslikler , spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%50	%60	%70	%85	%85	%90	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Edirne Valiliği Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1-Eğitim ortamının şehir merkezinden uzak olması 2-Eğitimin dört duvarla sınırlı olması								

Stratejiler	S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Tespitler	1-Sportif alanların olmaması 2-Sosyal alanların olmaması
İhtiyaçlar	1-Sportif alanların arttırılması 2-Tiyatro vb.etkinliklerin arttırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4			Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1			Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%85	%90	6 AY	6 AY
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 AY	6 AY
PG.4.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 AY	6 AY

PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%25	0	2	3	5	7	8	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğıYapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Edirne Valiliğı Okul İdaresi,Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1-Bilimsel etkinliklerin az olması 2-Sanatsal etkinliklerin az olması 3-Sportif etkinliklerin az olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğıartırılacaktır S2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi								
Tespitler	1-Öğrencilerin oyun alanlarının olmaması 2- Öğrencilerin sosyal alanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	1-Geleneksel çocuk oyunu alanlarının olması 2-Spor alanlarının oluşturulması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren Stratejiler belirlenmiştir. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejiler
S1: . Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2: Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4: İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi S5: : Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Performans Göstergeleri

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınaulaşma durumu öğretmenler tarafından takip edilecek ve takviye çalışmalar yapılacaktır	Okulİdaresi,Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarınaulaşma durumu öğretmenler tarafından takip edilecek ve takviye çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi,Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz ve özürlü devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecek ve aileleriyle iletişime geçilecek,gerekirse ev ziyareti yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejiler
S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin okuduğu kitaplar e-okul sistemine işlenecek	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitimler düzenlenecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecek	Okul İdaresi, Zümre öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejiler
S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Derslik, Spor salonu, kütüphane, atölye vb. alanlarda iyileştirme ve düzenleme yapılacak.	Okul İdaresi	Yıl boyunca

Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejiler
S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S4. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrenciler bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları konusunda teşvik edilecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.2.	Öğrenciler yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılımları için yönlendirilecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.3.	Öğrencilere geleneksel çocuk oyunları oynatılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.4.	Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları alanları çizilecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuzda Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar doğrultusunda oluşturulmuştur. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	10000	12000	13000	15000	20000	60000
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	10000	12000	13000	15000	20000	60000
Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	20000	30000	40000	50000	60000	200000

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Amaç 4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	10000	12000	13000	15000	20000	60000
Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	10000	12000	13000	15000	20000	60000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	140000	188000	232000	280000	340000	890000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımların a ulaşma oranı (%)	%25	% 70	% 75	% 80	% 100
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımların a oranı (%)	%25	% 65	% 70	% 75	% 100
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 20	% 15	% 10	% 0
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 20	% 15	% 10	% 0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	% ...				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	20	25	28	% 100
PG1.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	3	5	5	% 100
PG1.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	%80	% 85	%90	%100
PG1.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	1	3	1	%50
PG1.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	%20	%50	%35	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.4 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması için sınıf rehber öğretmenleri ile görüşülerek planlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.5 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinin katılımının artırılması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%50	%60	%70	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
Hedef 4.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%100
PG1.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%40	%50	%100
PG1.4.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%80	%83	%85	%100
PG1.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak	%25	0	2	2	%50

düzenlenen alan/me kan sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4.2 için performans %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4.5 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarının çiziminin yapılması planlandı.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x	x	x		
Öğrenciler ve Veliler					x
Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. ✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Pa yd aş	Dı ş Pa yd aş	) Ya ra M rla üş nı te cı ri	Pa yd aş n ?	Ön cel iği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Ya Eğ yiti n) m Öğ ret im (Ö rg ün	Ya tılı lık Bu rsl ul uk	Nit eli kli İ Ç ü	Da nış GE ma , nli k pro je ler	Alt ya pı, Do na tı m Ya tırı m	Ya yı m	et Re ki hb nli erl kle ik, r Ku rs, So sy al	Me zu nla r (Ö ğr en ci)	Öl çm e De ğ er le nd ir me
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ke si nli kl e Ka tılı yo ru m	Ka tılı yo ru m	Ka ra rsı zı m	Ka tıl mı yo ru m	Ka tıl mı yo ru m
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ka Ke si yo nli ru kl m e	Ka tılı yo ru m	Ka ra rsı zı m	Ka tılı yo ru m	Ka tılı yo ru m
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ka Ke si nli kl e tılı yo ru m	Ka tılı yo ru m	Ka ra rsı zı m	Ka tlı Ke si nli kl e mı yo ru m	Ka tlı mı yo ru m
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()

				)		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

